

## Технології впливу в діловій комунікації

**Анотація.** Дисципліна «Технології впливу в діловій комунікації» належить до переліку дисциплін вільного вибору аспіранта. Вона забезпечує особистісний і професійний розвиток аспіранта та спрямована на формування ефективного викладача вищої школи, здатного вибудувати успішний процес комунікації зі студентами, презентувати наукові, бізнесові та інші результати у форматі ділового спілкування, переконливо будувати аргументацію та критикувати точку зору супротивника у публічних суперечках (дискусіях, диспутах, дебатах). Аналізуються технології впливу в діловій комунікації – риторичні, аргументативні, логічні техніки та прийоми ефективного та успішного спілкування. Особлива увага приділяється аналізу вербальної та невербальної комунікації, аргументативним правилам та помилкам, прийомам та технікам впливу на співрозмовника та протистояння маніпуляціям у діловому спілкуванні.

**Кількість кредитів:** 4

**Викладач:** Хоменко Ірина Вікторівна, д.філос.н., професор, в.о. завідувача кафедри логіки філософського факультету

**Мета навчальної дисципліни:** дати сучасні знання про сутність ділової комунікації, розвинути практичні комунікативні вміння та навички, які стануть у нагоді в різних ситуаціях ділового спілкування (публічний виступ, ділові переговори, ділова нарада, ділова презентація, публічна дискусія, диспут, дебати, виступ на радіо та телебаченні)

**Попередні вимоги:**

*Аспірант повинен знати:* суттєві ознаки ділової комунікації, логічні закони, правила, операції та помилки, які виникають при їх порушенні, основи класичної риторики та еристики.

*Аспірант повинен вміти:* творчо використовувати у навчальній, дослідницькій та викладацькій діяльності знання та навички щодо технологій та технік ділового спілкування, ефективно налагоджувати комунікацію з аудиторією та співрозмовником, професійно застосовувати прийоми впливу та протистояти маніпулятивним технікам у взаємодії з іншими.

**Змістовні модулі:**

- поняття про ділову комунікацію та її різновиди (публічні виступи, ділові наради, ділові переговори, ділові презентації тощо);
- невербальні аспекти комунікації: body language у дії;
- вербальні аспекти комунікації: технології підготовки аргументативних текстів;
- правила та помилки в діловій комунікації;
- прийоми впливу на аудиторію та співрозмовника;
- технології та техніки протистояння маніпулятивним технікам у діловій комунікації.

**Мова викладання:** українська.

**Місце у структурно-логічній схемі:** ДВА.3.01 читається на другому році навчання.

**Термін вивчення:** дисципліна вивчається на 2 році навчання за освітньо-науковим рівнем «доктор філософії» в обсязі 120 годин, у тому числі 30 годин аудиторних занять (10 год. – лекційні заняття, 18 год. – практичні заняття, 2 години – консультація), 90 годин самостійної роботи.