

## **ДИСЦИПЛІНА «ТЕХНОЛОГІЇ ВПЛИВУ В ДІЛОВІЙ КОМУНІКАЦІЇ»**

**Анотація.** Дисципліна «Технології впливу в діловій комунікації» належить до переліку дисциплін вільного вибору аспіранта. Вона забезпечує особистісний і професійний розвиток аспіранта та спрямована на формування ефективного викладача вищої школи, здатного вибудовувати успішний процес комунікації зі студентами, презентувати наукові, бізнесові та інші результати у форматі ділового спілкування, переконливо будувати аргументацію та критикувати точку зору супротивника у публічних суперечках (дискусіях, диспутах, дебатах). Аналізуються технології впливу в діловій комунікації – риторичні, аргументативні, логічні техніки та прийоми ефективного та успішного спілкування. Особлива увага приділяється аналізу вербальної та невербальної комунікації, аргументативним правилам та помилкам, прийомам та технікам впливу на співрозмовника та протистояння маніпуляціям у діловому спілкуванні.

**Мета навчальної дисципліни:** дати сучасні знання про сутність ділової комунікації, розвинути практичні комунікативні вміння та навички, які стануть у нагоді в різних ситуаціях ділового спілкування (публічний виступ, ділові переговори, ділова нарада, ділова презентація, публічна дискусія, диспут, дебати, виступ на радіо та телебаченні).

**Попередні вимоги:** Аспірант повинен знати: суттєві ознаки ділової комунікації; логічні закони, правила, операції та помилки, які виникають при їх порушенні; основи класичної риторики та еристики.

Аспірант повинен вміти: творчо використовувати у навчальній, дослідницькій та викладацькій діяльності знання та навички щодо технологій та технік ділового спілкування; ефективно налагоджувати комунікацію з аудиторією та співрозмовником; професійно застосовувати прийоми впливу та протистояти маніпулятивним технікам у взаємодії з іншими.

### **Змістовні модулі:**

- Ділова комунікація та її різновиди (публічні виступи, ділові наради, ділові переговори, ділові презентації тощо);
- Невербальні аспекти комунікації: body language у дії;
- Вербальні аспекти комунікації: технології підготовки аргументативних текстів;
- Правила та помилки в діловій комунікації;
- Прийоми впливу на аудиторію та співрозмовника;
- Технології та техніки протистояння маніпулятивним технікам у діловій комунікації.

**Мова викладання:** українська, англійська

**Рік підготовки, шифр навчальної дисципліни:** друге півріччя другого року навчання, ВК 1.24

**Кількість кредитів:** 4

**Форма заключного контролю:** іспит

**Структура навчальної дисципліни:** загальний обсяг 120 годин, у тому числі 24 години аудиторних занять (18 год. – лекційні заняття, 4 год. – практичні заняття, 2 години – консультація), 96 годин самостійної роботи.

**Викладач:** Хоменко Ірина Вікторівна, д.філос.н., проф., завідувачка кафедри логіки філософського факультету.

**Інформація про викладача:**

<https://docs.google.com/document/d/1TlcUa9MIS1SHF7Cs30WbB7S46zqaaeg/edit>