

ДИСЦИПЛІНА «КОМУНІКАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Анотація. У даній дисципліні докладно розглядаються різні теоретичні підходи до комунікативного забезпечення в публічному управлінні та адмініструванні; вивчається зарубіжний досвід впровадження та реалізації сучасних технологій комунікативного процесу; аналізуються механізми комунікативного забезпечення інтересів держави в умовах глобалізації та євроінтеграції. Велика увага приділяється питанням забезпечення систематизованими знаннями управлінської культури та комунікативної взаємодії в органах державної влади та місцевого самоврядування для збалансування впливів суспільства на соціально-економічну систему, що знаходить своє відображення в публічному управлінні та адмініструванні.

Мета навчальної дисципліни: поглиблення і формування у здобувачів нових системних знань про комунікативне забезпечення публічного управління та адміністрування як важливого чинника захисту (асекурації) національних інтересів держави за сучасних умов глобалізації інформаційних процесів та тренду інформаційної безпеки; формування навичок застосування новітніх методик, технологій, інструментів комунікативної взаємодії у науковій діяльності та в практиці публічного управління та адміністрування.

Попередні вимоги:

- 1) знання категоріального та методологічного апарату публічного управління та адміністрування, який напрацьовано класичними та сучасними управлінськими концепціями;
- 2) знання основ правової, політичної та інформаційної природи забезпечення комунікативного процесу в публічному управлінні та адмініструванні в Україні;
- 3) володіння навичками наукового дослідження та управління інформацією, а також навичками критичного мислення, прогнозування стосовно подій та явищ, які мають управлінський характер;
- 4) володіння навичками пошуку інформації, у тому числі в Інтернет, роботи з комп'ютерними програмами MicrosoftWord, Excel, PowerPoint, інтерактивними дошками, програмами для організації відеоконференцій на платформах Zoom, Google Meet тощо;
- 5) вміння використовувати іншомовні фахові інформаційні джерела та орієнтуватись в актуальній інформації економічного, правового, політичного, управлінського характеру щодо зарубіжного досвіду дієвої комунікативної взаємодії та розвитку управлінської та організаційної культур; аналізувати його під кутом зору сучасних тенденцій, пріоритетів та завдань публічного управління й адміністрування в Україні;
- 6) вміння аналізувати, оцінювати та порівнювати різноманітні теорії, концепції й підходи у сфері публічного управління та адміністрування, робити відповідні висновки, надавати пропозиції і рекомендації щодо підвищення ефективності комунікативного забезпечення публічного управління та адміністрування.

Змістові модулі:

- Теоретико-методологічні основи розвитку інформаційно-комунікативних систем;
- Державна інформаційна політика України;
- Комунікації в системі публічного управління та адміністрування;
- Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному управлінні та функції ЗМІ інформаційно-комунікативних системах;

- Міжособистісна комунікація в публічному управлінні. Електронне урядування;
- Природа, сутність та основні етапи інформаційних кампаній;
- Інформаційні війни;
- Інформаційно-комунікативні технології в системі державного управління;
- Інформаційна безпека, технології забезпечення та криптографічні методики інформаційної безпеки держави.

Мова викладання: українська.

Рік підготовки, шифр навчальної дисципліни: ВБ 3.4., другий рік навчання.

Кількість кредитів: 4.

Форма заключного контролю: іспит.

Структура навчальної дисципліни: загальний обсяг 120 годин, у тому числі 24 години аудиторних занять (18 год. – лекційні заняття, 4 год. – практичні заняття, 2 години – консультація), 96 годин самостійної роботи.

Викладач: Дяченко Світлана Анатоліївна, д.держ.упр., доцент, доцент кафедри регіональної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби.

Інформація про викладача: <https://ipacs.knu.ua/pages/dop/296/files/6d7346b2-ac75-4822-8c84-a87ea6505cdb.pdf>