

ДИСЦИПЛІНА «КОМУНІКАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Анотація. У даній дисципліні докладно розглядаються різні теоретичні підходи до комунікативного забезпечення в публічному управлінні та адмініструванні; вивчається зарубіжний досвід впровадження та реалізації сучасних технологій комунікативного процесу; аналізуються механізми комунікативного забезпечення інтересів держави в умовах глобалізації та євроінтеграції. Велика увага приділяється питанням забезпечення систематизованими знаннями управлінської культури та комунікативної взаємодії в органах державної влади та місцевого самоврядування для збалансування впливів суспільства на соціально-економічну систему, що знаходить своє відображення в публічному управлінні та адмініструванні.

Мета навчальної дисципліни: поглиблення і формування у здобувачів нових системних знань про комунікативне забезпечення публічного управління та адміністрування як важливого чинника захисту (асекурації) національних інтересів держави за сучасних умов глобалізації інформаційних процесів та тренду інформаційної безпеки; формування навичок застосування новітніх методик, технологій, інструментів комунікативної взаємодії у науковій діяльності та в практиці публічного управління та адміністрування.

Попередні вимоги:

1) знання категоріального та методологічного апарату публічного управління та адміністрування, який напрацьовано класичними та сучасними управлінськими концепціями;

2) знання основ правової, політичної та інформаційної природи забезпечення комунікативного процесу в публічному управлінні та адмініструванні в Україні;

3) володіння навичками наукового дослідження та управління інформацією, а також навичками критичного мислення, прогнозування стосовно подій та явищ, які мають управлінський характер;

1) володіння навичками пошуку інформації, у тому числі в Інтернет, роботи з комп'ютерними програмами Microsoft Word, Excel, PowerPoint, інтерактивними дошками, програмами для організації відеоконференцій на платформах Zoom, Google Meet тощо;

4) вміння використовувати іншомовні фахові інформаційні джерела та орієнтуватись в актуальній інформації економічного, правового, політичного, управлінського характеру щодо зарубіжного досвіду дієвої комунікативної взаємодії та розвитку управлінської та організаційної культур; аналізувати його під кутом зору сучасних тенденцій, пріоритетів та завдань публічного управління й адміністрування в Україні;

5) вміння аналізувати, оцінювати та порівнювати різноманітні теорії, концепції й підходи у сфері публічного управління та адміністрування, робити відповідні висновки, надавати пропозиції і рекомендації щодо підвищення ефективності комунікативного забезпечення публічного управління та адміністрування.

Змістові модулі:

- Теоретико-методологічні основи розвитку інформаційно-комунікативних систем;

- Державна інформаційна політика України;
- Комунікації в системі публічного управління та адміністрування;
- Інформаційно-комунікативна діяльність в публічному управлінні та функції

ЗМІ у інформаційно-комунікативних системах;

- Міжособистісна комунікація в публічному управлінні. Електронне урядування;
- Природа, сутність та основні етапи інформаційних кампаній;
- Інформаційні війни;
- Інформаційно-комунікативні технології в системі державного управління;
- Інформаційна безпека, технології забезпечення та криптографічні методики

інформаційної безпеки держави.

Мова викладання: українська.

Рік підготовки, шифр навчальної дисципліни: ВБ 3.4., другий рік навчання.

Кількість кредитів: 4.

Форма заключного контролю: іспит.

Структура навчальної дисципліни: загальний обсяг 120 годин.

Викладач: Дяченко Світлана Анатоліївна, д.держ.упр., доцент, доцент кафедри регіональної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби.

Інформація про викладача: <https://ipacs.knu.ua/pages/dop/296/files/31c9526b-b550-4044-9fcc-5ee1a5186ac8.pdf>