**ЗРАЗОК**

1. Дата реєстрації наказу передує даті проведення іспиту.
2. Кількість годин за видами навчальної роботи (неаудиторне навантаження) науково-педагогічних працівників розраховується відповідно до нормативних документів:

Наказ ректора № 296-32 від 15.05.2015 р. «Про затвердження тимчасових норм часу для планування та обліку навчальної роботи», п.2.4. Здійснення контрольних заходів (<http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Norm_Chas_Nakaz_296_32_2015_05_15.pdf>)

|  |  |
| --- | --- |
| Назва виду роботи науково-педагогічних працівників  (неаудиторне навантаження) | Норма часу |
| Проведення кандидатського іспиту (комплексного іспиту з спеціальності) | **1** година на одного аспіранта, ад'юнкта (здобувача) |
| Атестація здобувачів вищої освіти | Не більше **6** годин на день на голову комісії і кожного члена екзаменаційної комісії |

**Київський національний університет**

**імені Тараса Шевченка**

# НАКАЗ

**Факультет психології**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

*Про залучення для виконання навчальної роботи як Голови ЕК комплексного іспиту аспірантів з погодинною оплатою праці*

**ПІБ голови ЕК,** доктора психологічних наук, професора, завідувача лабораторії психології особистості імені П. Р. Чамати Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України, з 26 травня 20\_\_\_ року по 27 травня 20\_\_\_ року залучити для виконання навчальної роботи по кафедрі загальної психології з погодинною оплатою праці, як голову екзаменаційної комісії (ЕК) комплексного іспиту аспірантів зі спеціальності 053 Психологія факультету психології (за рахунок спеціального фонду), загальна кількість годин – 6.

27 травня 2020 року звільнити у зв’язку із закінченням терміну роботи на умовах погодинної оплати праці, п. 2 ст. 36 КЗпП України.

*Підстава:* наказ №\_\_\_\_ від 00.00.20\_\_\_ року «Про склад екзаменаційної комісії факультету/нн інституту з підсумкової атестації докторів філософії», заява **ПІБ голови** ЕК; погодження керівництва факультету психології; розпорядження проректора з наукової роботи ПІБ проректора.

### РЕКТОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Погоджено:**

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ПВФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу аспірантури

та докторантури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект наказу вносить**

**декан факультету психології** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконавець:

тел.:

**Розіслати:**

Відділ кадрів – 1

Бухгалтерія – 1

Планово-фінансовий відділ – 1

Відділ аспірантури та докторантури – 1

Навчально-методичний відділ – 1

Факультет – 2