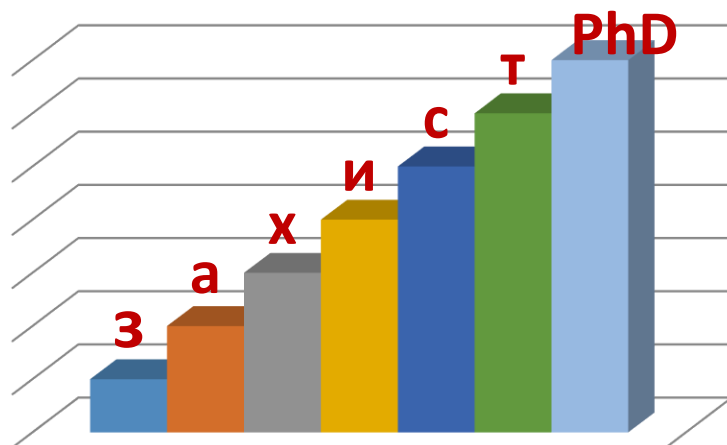




СКЛАДОВІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ



Вчений секретар НДЧ Наталія КАРАУЛЬНА

Нормативно – правові документи, що регламентують процедуру підготовки та атестації здобувача ступеня доктора філософії

- ✓ **ПОРЯДОК** підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (Постанова КМУ від 23.03.2016 № 261 (зі змінами внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року №502, від 03 травня 2024 року №507, від 08.04.2025 №426)
- ✓ **ПОРЯДОК** присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р., №44 (із змінами)
- ✓ **ВИМОГИ** до оформлення дисертації (Наказ МОН від 12.01.2017 №40, із змінами, внесеними згідно з [Наказом Міністерства освіти і науки № 759 від 31.05.2019](#))
- ✓ **ПОРЯДОК** проходження документів, які подаються на здобуття ступеня доктора філософії у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, затверджений Вченою радою Університету від 11.04.2022 (зі змінами від 13.05.2024, протокол №13)

СКЛАДОВІ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Успішне виконання
освітньо-наукової
складової акредитованої
ОНП

Завершення власного
наукового дослідження та
оформлення його результатів
у вигляді дисертації

Оприлюднення наукових
результатів – не менше
3 (трьох) наукових публікацій

ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ (StrikePlagiarism) – НА УСІХ ЕТАПАХ

Рекомендовані показники оригінальності тексту за величиною коефіцієнта подібності:

- **не більше 15%** – оригінальна робота;
- **15-20%** – задовільно оригінальна робота (самоцитування);
- **20-35%** – умовно оригінальна робота;
- **понад 35%** – неоригінальна робота

СКЛАДОВІ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

- ✓ **ВИМОГИ** до оформлення дисертації (Наказ МОН від 12.01.2017 №40, з змінами, згідно з Наказом МОН [№ 759 від 31.05.2019](#))
- ✓ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>)

**Дисертація виконується
державною або
англійською мовою**

**Дисертація подається у
вигляді спеціально
підготовленого рукопису**

Обсяг основного тексту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії 4,5-7 авторських аркушів, а для суспільних і гуманітарних наук – 6,5-9 авторських аркушів (затверджений в описі освітньо-науковою програми відповідної галузі знань та/або спеціальності).

До загального обсягу дисертації не включаються таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінок друкованого тексту при оформленні дисертації за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word: шрифт - Times New Roman, розмір шрифту - 14 pt

СКЛАДОВІ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

**ОПРИЛЮДНЕННЯ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ –
не менше 3 (трьох) наукових публікацій, до яких зараховуються:**

- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України (якщо у статті більше двох співавторів → стаття прирівнюється до 0,5 публікації);
- публікації у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/ або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором (публікація у виданнях Q1-Q3 → прирівнюється до 2 публікацій);
- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов;
- не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, прирівнюється до 1 наукової публікації.

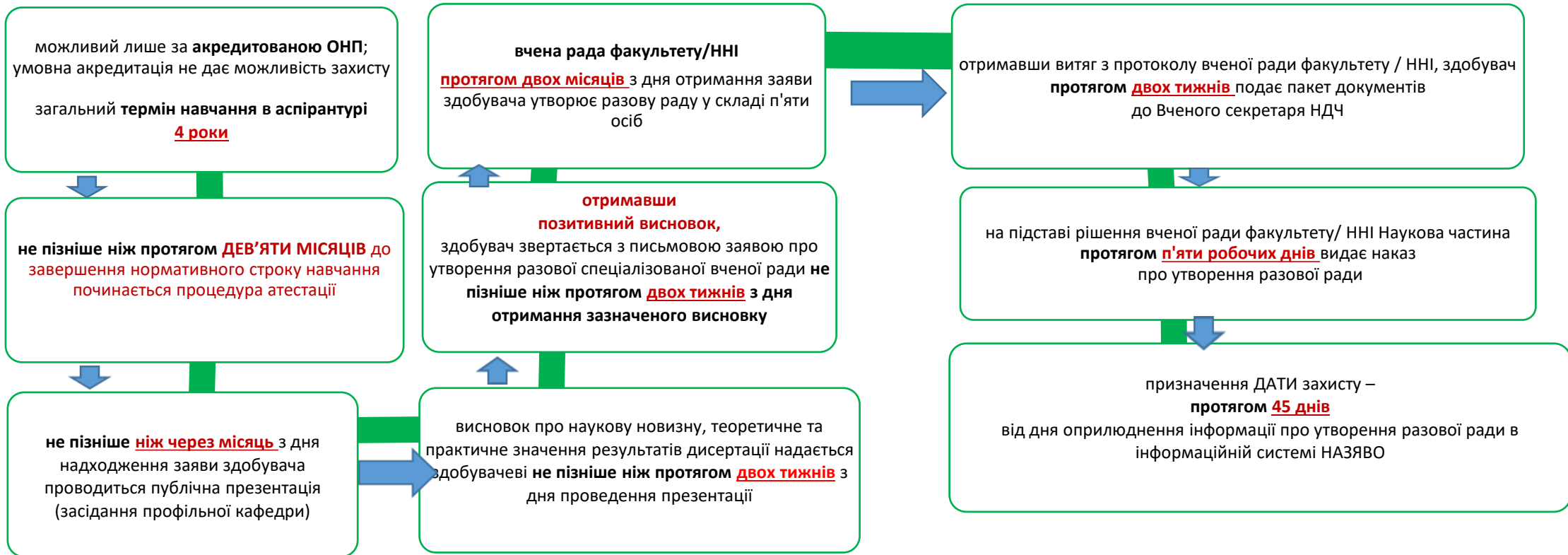
Не вважається САМОПЛАГІАТОМ використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації

Статті зараховуються за темою дисертації за наявності у них активного ідентифікатора DOI

АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

1. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії зобов'язаний *захистити дисертацію протягом строку навчання* в аспірантурі (ад'юнктурі).
2. Здобувач, який був відрахований із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання у цьому закладі на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.
3. *Особи, яких було відраховано із ЗВО у зв'язку із завершенням навчання за відповідною ОНП без захисту дисертації у попередніх роках, можуть поновитися та/або вступити до ЗВО (НУ) з метою підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі)/поза аспірантурою (ад'юнктурою) повторно, доопрацювати дисертацію або наукові публікації за її темою і скористатися правом дострокового захисту дисертації.*

ЗАХИСТ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ



***У разі отримання негативного висновку здобувач може повторно звернутися до голови міжкафедрального семінару не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання**

ОФІЦІЙНІ РЕЦЕНЗЕНТИ ТА ОПОНЕНТИ

Рецензент

- Рецензент - особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним працівником або науковим працівником закладу, в якому утворена разова рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача.
- Рецензенти можуть мати спільні публікації з головою ради, науковим керівником за умови їх опублікування протягом останніх п'ять років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук) .

Опонент

- Офіційний опонент – особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в закладі, в якому утворена разова спеціалізована вчена рада.
- Офіційні опоненти **не можуть** працювати в одному і тому ж закладі, мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою

УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

Разова рада утворюється ЗВО, в якому здобувач виконав акредитовану освітньо-наукову програму

- ГОЛОВА ради - доктор наук
- РЕЦЕНЗЕНТ – доктор (кандидат, доктор філософії)
- РЕЦЕНЗЕНТ - доктор (кандидат, доктор філософії)
- ОПОНЕНТ - доктор (кандидат, доктор філософії)
- ОПОНЕНТ - доктор (кандидат, доктор філософії)

Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона: має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника та/або іншого члена разової ради

У разі відсутності у закладі можливості призначити двох рецензентів урахуванням вимог Порядку присудження разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

- ГОЛОВА ради - доктор наук
- РЕЦЕНЗЕНТ - доктор (кандидат, доктор філософії)
- ОПОНЕНТ - доктор (кандидат, доктор філософії)
- ОПОНЕНТ - доктор (кандидат, доктор філософії)
- ОПОНЕНТ - доктор (кандидат, доктор філософії)

Графік атестації здобувача ступеня доктора філософії (PhD) у 2026 році

Отримання довідки про виконання ОНП



01.01.2026 –
01.04.2026

**15 квітня,
дедлайн**

Висновок про наукову новизну



20.01.2026 –
15.05.2026

**01 червня,
дедлайн**

Утворення разової спеціалізованої вченої ради



15.02.2026 –
15.06.2026

Наказ про утворення ради та реєстрація в ІС НАЗЯВО



Тривалість:
5 робочих днів
(у період
20.02.2026 –
01.07.2026)

1-й період
06.04.2026 –
10.07.2026

Проведення захисту дисертації

2-й період

17.08.2026 –
04.09.2026

Наказ про видачу диплома доктора філософії



до 09.08.2026 року
або
до 25.09.2026 року
(залежно від дати захисту)

НАУКОВО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР



Контакти:

**Вчений секретар НДЧ, Директор НКЦ –
Наталія КАРАУЛЬНА** (атестація здобувачів)

+38 044 239-31-41

Наталія ХОВАЙБА, Валентина ПРИЩЕПА

(прикріплення здобувачів, консультативна допомога щодо оформлення довідки, виготовлення дипломів доктора філософії)

+38 044 239-33-85

Діана ТУРАНСЬКА

(утворення разових рад, інформаційна система НАЗЯВО, інституційний репозитарій)

+38 044 239-33-85

Владислава КУЧИНА, Оксана ВОРОНЦОВА

(утворення разових рад, інформаційна система НАЗЯВО)

+38 044 239-34-91

Олеся ТОЛОЧКО

(технічна перевірка дисертації на академічну доброчесність)

+38 044 239-34-91

Наталія ДЕНИСОВА

(сайт НКЦ, база даних УкрІНТЕІ)

+38 044 239-34-91

Веб-сайт: <http://scc.knu.ua>

E-mail: office.nkcentr@knu.ua