



КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

## **Я – АСПІРАНТ! ЩО ДАЛІ?**

**(ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВИЙ СТАТУС АСПІРАНТА  
В КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА)**

Анжеліка ТКАЧУК

завідувачка відділу аспірантури та докторантури

# Анжеліка ТКАЧУК

доктор філософії зі спеціальності 081 Право  
науковий інтерес: цивільний процес

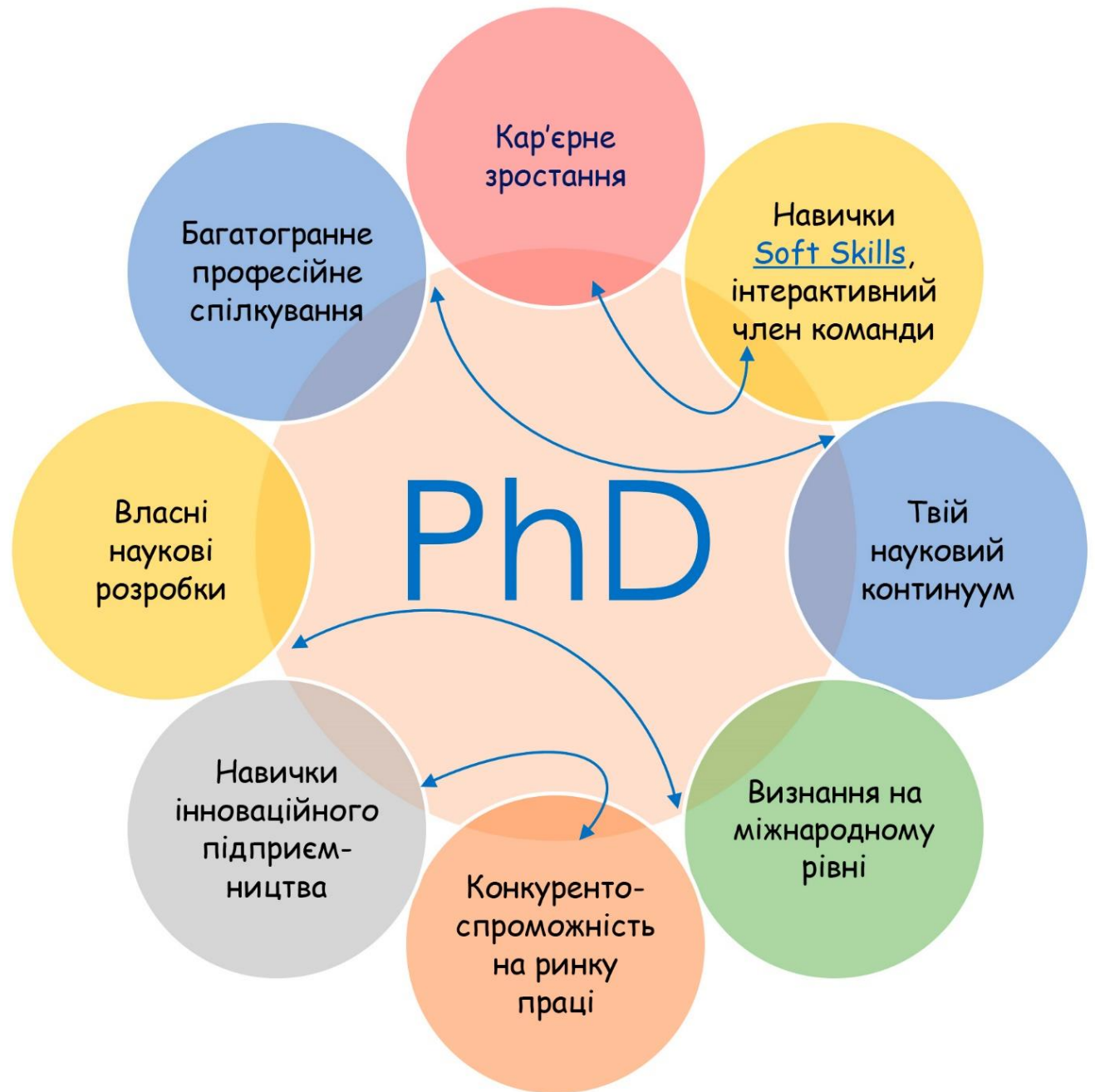


- ЗАВІДУВАЧКА ВІДДІЛУ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
- ВИКЛАДАЧ



ORCID 0000-0002-3380-2427

# ПЕРЕВАГИ НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ



# НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ КНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

● Закон України «Про вищу освіту»

● Постанова Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р.  
«Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти  
ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних  
закладах (наукових установах), зі змінами»

● Положення про організацію освітнього процесу у Київському  
національному університеті імені Тараса Шевченка

● Статут Київського національного університету імені Тараса  
Шевченка

● Порядок вирішення конфліктних ситуацій в Київському  
національному університеті імені Тараса Шевченка

# ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КООРДИНАЦІЯ НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ

Вчена рада  
Університету/факультету/  
навчально-наукового  
інституту

Науково-методичне  
забезпечення та  
організація діяльності  
аспірантури

Відділ аспірантури та  
докторантури, що  
підпорядковується  
проректору з наукової  
роботи

Координація діяльності  
структурних підрозділів, які  
здійснюють підготовку  
здобувачів вищої освіти  
ступеня доктора філософії



Для врегулювання відносин між аспірантом та Університетом укладається договір:

- договір про навчання
- договір про оплату освітніх послуг

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ



**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
НАУКОВОЇ РОБОТИ**



**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**



Кожен аспірант узгоджує зміст індивідуального плану з науковим керівником відповідно до навчального плану освітньо-наукової програми та нормативних документів підготовки докторів філософії!



Індивідуальний план затверджується вченою радою факультету/нн інституту протягом **двох місяців з дня зарахування** здобувача до аспірантури Університету

Зразок індивідуального плану розміщено на сайті відділу аспірантури та докторантури Університету

<https://asp.knu.ua/>

# СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

## ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

**40 – 45 кредитів ECTS**

відображена в  
навчальному плані блоками  
освітніх компонентів

Вибіркові освітні компоненти:  
Перелік 1 - 40 дисциплін  
Перелік 2 – більш ніж 500 дисциплін

- **18-23 кредити ECTS**

Обов'язкові освітні компоненти

- ✓ Філософія науки та інновацій
- ✓ Академічне письмо англійською мовою (English Academic Writing)
- ✓ Дисципліни з фаху

- **12 кредитів ECTS**

Блок вибірових освітніх  
компонент

- **10 кредитів ECTS**

Асистентська педагогічна  
практика

## НАУКОВА СКЛАДОВА

- Проведення наукових досліджень за темою дисертації
- Підготовка дисертації доктора філософії
- Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій
- Стажування /за необхідності/ у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)
- Основні наукові результати дисертації висвітлюються у наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації

# ЕТАПИ НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ



**Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді**



# ЕФЕКТИВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАТИВНІ ЗВ'ЯЗКИ АСПІРАНТА В ПЕРІОД НАВЧАННЯ



# ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ КНУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



<https://asp.knu.ua>



## ЗАСОБИ КОМУНІКАЦІЇ



[#КНУаспірантура](#)

<https://www.facebook.com/asp.knu.ua/>



[aspirant.office@knu.ua](mailto:aspirant.office@knu.ua)  
[aspirant\\_office@ukr.net](mailto:aspirant_office@ukr.net)



\*239-3463; \*239-3337; \*239-3140

