

## IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА

4.1. Науковий консультант здобувача наукового ступеня доктора наук повинен знати нормативні документи, які регламентують порядок підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук та особливості порядку присудження чи позбавлення наукового ступеня доктора наук спеціалізованими вченими радами Університету.

4.2. Науковий консультант має право:

- рекомендувати кафедрі кандидатів для вступу до докторантури;
- проводити попередню співбесіду зі вступниками до докторантури;
- підготувати письмову характеристику наукової діяльності вступника до докторантури;
- вносити пропозиції щодо покращення якості роботи докторантури;
- встановлювати індивідуальний графік консультацій;
- ініціювати перед вченою радою факультету/інституту/ІНІ (за погодженням із завідувачем кафедри) процедуру відрахування здобувача у зв'язку з невиконанням індивідуального плану наукової роботи, порушенням строків його виконання без поважних причин, порушенням умов договору або академічної доброчесності;
- на визнання свого інтелектуального внеску при плануванні дисертаційної роботи та підготовці здобувача наукового ступеня доктора наук;
- відмовитися від наукового консультування.

4.3. Науковий консультант зобов'язаний:

- консультувати докторанта щодо підготовки індивідуального плану наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їхнього виконання, обсяг наукових робіт, і сприяти затвердженню плану вченою радою факультету/інституту/ІНІ;
- надавати методичне та змістове наукове консультування наукового дослідження докторанта;
- своєчасно, до завершення терміну перебування у докторантурі, оцінити стан підготовки здобувачем дисертації до захисту, своєчасно підготувати висновки з оцінкою роботи докторанта в процесі роботи над дисертацією та виконання індивідуального плану наукової роботи;
- бути присутнім на засіданнях спеціалізованої ради Університету із захисту докторських дисертацій при обговоренні питань подачі і захисту дисертації докторанта;
- контролювати дотримання норм та принципів академічної доброчесності при здійсненні наукової діяльності здобувача;

4.4. Науковий консультант несе відповідальність за якість та обсяг консультаційної, науково-методичної допомоги докторанту; за визначення основних етапів і термінів роботи над завершенням дисертаційної роботи; за підготовку наукових публікацій, доповідей здобувачем наукового ступеня доктора наук.

4.5. Науковий консультант сприяє реалізації науково-дослідницької складової дисертації докторанта, проходженню здобувачем щорічного звітування на засіданнях кафедри та вченої ради факультету/інституту/ІНІ з метою визначення стану готовності дисертації.

4.6. Науковий консультант повинен дотримуватися морально-етичних норм поведінки наукових і науково-педагогічних працівників, які наведені в Етичному кодексі університетської спільноти КНУ імені Тараса Шевченка, а саме принципів

академічної доброчесності, подавати приклад порядності, толерантності і партнерства, поваги до колег та опонентів.

4.7. Науковий консультант, який не забезпечує своєчасної та якісної підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук, може бути усунений від наукового консультування або позбавлений права здійснювати консультування строком на 3 роки.