

V. ПОРЯДОК ЗМІНИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА (КОНСУЛЬТАНТА)

5.1. Зміна наукового керівника (консультанта) здійснюється за рішенням вченої ради факультету/інституту/ННІ та вводиться в дію наказом ректора (проректора з наукової роботи).

5.2. Питання щодо зміни наукового керівника (консультанта) ініціює завідувач кафедри (відділу, лабораторії) і розглядає вчена рада факультету/інституту/ННІ у разі:

- припинення ним трудової діяльності на науковій чи науково-педагогічній посаді;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або в разі його смерті;
- зміни тематики дисертації;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва (консультування);
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності згідно з процедурою, встановленою нормативними актами в Університеті, та вимогами чинного законодавства.

5.3. Зміна наукового керівника (консультанта) може відбуватися за спільним або власним бажанням наукового керівника (консультанта) і здобувача, що підтверджується відповідною заявою, яка розглядається на засіданні кафедри (відділу, лабораторії) та затверджується рішенням вченої ради факультету/інституту/ННІ.

5.4. У випадку невиконання науковим керівником (консультантом) своїх обов'язків, визначених пунктами 3.3 та 4.3 цього Положення, завідувач кафедри (відділу, лабораторії) за результатами звітування порушує клопотання перед вченою радою факультету/інституту/ННІ щодо зміни наукового керівника (консультанта) й усунення або позбавлення права здійснювати наукове керівництво (консультування) науковим дослідженням здобувача.

5.5. В інших випадках, передбачених законодавством, зміна наукового керівника (консультанта) розглядається в індивідуальному порядку.