

ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

- ✓ **Подання документів особисто** (у паперовому вигляді) до відбіркової комісії факультету/інституту.

Перелік наведений у § 4. Порядок прийому заяв і документів, Правил прийому на навчання до аспірантури (ад'юнктури), стор. 21-23 (https://asp.knu.ua/doc/VSTUP_2022/Document_2022.pdf)

- ✓ **Подання документів, скріплених кваліфікованим електронним підписом (КЕП):**

КРОК 1. Підготувати сканкопії необхідних оригіналів документів за переліком

(https://asp.knu.ua/doc/VSTUP_2022/Document_2022.pdf)

КРОК 2. Роздрукувати бланк заяви (двосторонній друк) з сайту відділу аспірантури та докторантури (https://asp.knu.ua/doc/VSTUP_2022/A_zayava.pdf) та заповни її власноруч.

КРОК 3. Отримати файловий або хмарний ключ Приватбанку (<https://privatbank.ua/smart-id>) або кваліфікований електронний підпис (<https://diia.gov.ua/faq/1>) у додатку Дія (Дія. Підпис), або ЕПЦ/КЕП будь-якого акредитованого центру сертифікації ключів

КРОК 4. Підписати скановані копії документів та заяви, надіслати на електронну адресу відбіркової комісії факультету/інституту, вказавши у темі листа освітньо-науковий рівень (доктор філософії) та ПІБ повністю.

Якщо впродовж трьох місяців після початку навчання до ЗВО (закладу вищої освіти) не будуть надані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вам у допомогу:

- ✓ сайт Центрального засвідчувального органу (<https://czo.gov.ua/sign>)
- ✓ сайт ДП «Дія» (<https://diia.gov.ua/life-situations/yak-otrimati-elektronnij-pidpis>)
- ✓ сайт Акредитованого центру сертифікації ключів Приват банку (АЦСК) (<https://acsk.privatbank.ua/main>)