ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_

про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук

у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

|  |  |
| --- | --- |
| *м. Київ* | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

**Київський національний університет імені Тараса Шевченка**, заклад вищої освіти державної форми власності (далі – Університет), в особі проректора з наукової роботи **Толстанової Ганни Миколаївни**, яка діє на підставі наказу № 601 -32  від 09.08.2023 р., з однієї сторони та вступник до докторантури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

(далі – вступник), уклали цей договір про таке:

**Загальні питання**

**1**. Предметом договору є підготовка в докторантурі Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

**2**. Університет бере на себе зобов’язання:

зарахувати вступника на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік перебування після виконання вимог умов прийому на підготовку в докторантурі для здобуття наукового ступеня доктора наук, правил прийому та укладення договору;

здійснити підготовку вступника за очною (денною) формою підготовки для здобуття наукового ступеня доктора наук

за спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код та найменування спеціальності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва факультету/навчально-наукового інституту)

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

**3**. Підготовка в докторантурі здійснюється з метою завершення докторської дисертації і передбачає виконання наукової програми за обраною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

**4.** Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту наукових досягнень.

**5.** Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим консультантом та затверджується вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) протягом двох місяців з дня зарахування до докторантури.

**6.** Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) рішення про відрахування зі складу докторантів.

**7.** Підготовка в докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації наукових досягнень докторанта (у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях)

**8.** Докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законами України «Про вищу освіту» і «Про наукову і науково-технічну діяльність».

**9.** Після зарахування до закладу вступник до докторантури отримує статус здобувача наукового ступеня доктора наук (далі – здобувач).

**Обов’язки та права сторін**

**10. Університет зобов’язаний:**

10.1. Здійснювати підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук та забезпечити його належним методичним і змістовним науковим консультуванням щодо власного дослідження докторанта.

10.2. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов’язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету.

**11. Університет має право:**

11.1. Вимагати від здобувача наукового ступеня доктора наук виконання наукової програми.

11.2. Університет зберігає за собою право на розірвання договору та відрахування докторанта за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку та вчинення протиправних дій.

**12. Здобувач** **наукового ступеня доктора наук зобов’язаний:**

12.1. Дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності Університету, для військово зобов’язаних осіб надати військово-обліковий документ в терміни визначення МОН України.

12.2. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри. Результати звіту вчасно подавати до відділу аспірантури та докторантури.

12.3. Виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством.

12.4. Дбайливо ставитися до майна Університету.

12.5. У разі зміни персональних даних інформувати про це Університет.

**13**. Здобувач наукового ступеня доктора наук має права, визначені Законом України «Про вищу освіту», Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

**14.** Здобувач наукового ступеня доктора наук, у разі нанесення збитків Університету, відшкодовує їх у повному обсязі.

Фінансування підготовки

**15**. Фінансування навчання здійснюється за рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(видатків державного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

**Відповідальність сторін**

**16.** У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

**17.** Здобувач наукового ступеня доктора наук може бути відрахований з Університету через порушення ним положень Етичного кодексу, публічні заклики до сепаратизму, розповсюдження матеріалів, спрямованих на порушення територіальної цілісності України, з підстав, визначених статтею 46 Закону України “Про вищу освіту”, в тому числі за порушення умов цього договору.

**18.** Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

**Строк дії договору, порядок внесення змін,  
умови припинення та інші умови**

**19.** Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов’язань за договором.

**20.** Керуючись ч. 3 ст. 207 Цивільного кодексу України, сторони погодили, що цей договір може бути підписаний з використанням електронного цифрового підпису.

**21.** Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід’ємною частиною.

**22.** Договір припиняється (розривається):

22.1 У разі завершення виконання сторонами своїх зобов’язань.

22.2. За згодою сторін.

22.3. У разі неможливості виконання сторонами своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

22.4. У разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник.

22.5. У разі відрахування здобувача.

22.6. За рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

**23.** Дія цього договору зупиняється у разі надання здобувачу наукового ступеня доктора наук академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до підготовки здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом проректора з наукової роботи Університету, який видається на підставі заяви здобувача.

**24.** Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику, а другий зберігається в Університеті.

**Реквізити сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Київський національний університет**  **імені Тараса Шевченка**  01601, м. Київ, вул. Володимирська, 60  ЄДРПОУ 02070944  тел.: 239-3463  ел. адреса: vice-rector.research@knu.ua  **Проректор з наукової роботи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганна ТОЛСТАНОВА** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспорт, серія (за наявності), номер паспорта громадянина України)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ким і коливиданий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса реєстрації місця проживання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реєстраційний номер облікової картки платника податків)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактний телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (підпис) (прізвище, ініціали) | | |
|  | З положеннями Етичного кодексу університетської спільноти ознайомлений/ознайомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | |
| **Погоджено:**  Декан факультету  (директор інституту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | |  |
| Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | | Ірина Саленко |
| Начальник відділу  аспірантури та докторантури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | | Анжеліка Ткачук |