ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
про надання платної освітньої послуги

для підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук

**у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка**

***м. Київ*** \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка, заклад вищої освіти державної форми власності в особі **проректора з наукової роботи Толстанової Г.М.**, яка діє на підставі наказу № 601 -32  від 09.08.2023 р. (далі – Університет), з однієї сторони та замовник освітньої послуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридична особа, яка замовляє освітню послугу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Замовник),

з іншої сторони для здобувача наукового ступеня доктора наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Здобувач),

(далі – Сторони), уклали договір про таке.

**І. Загальні питання**

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу Університетом, а саме:

підготовку вступника за очною (денною) формою підготовки для здобуття наукового ступеня доктора наук

за науковою спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр та назва спеціальності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва факультету/навчально-наукового інституту)

**ІІ. Обов'язки та права сторін**

2.1. **Університет зобов'язаний:**

2.1.1. У випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

2.1.2. Повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору. Повернення коштів здійснюється виключно Замовнику.

2.2 **Університет має право:**

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2.2.2. Змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

2.2.3. Відрахувати Здобувача за невиконання, або неналежне виконання Замовником умов цього договору, в тому числі несвоєчасне внесення плати за освітню послугу

2.3. **Замовник зобов'язаний** своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

2.4. **Замовник має право** направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору (згідно з пунктом 3.7).

**III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

3.1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк підготовки становить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (гривень)

(сума цифрами та словами)

3.1.2. Вартість платної освітньої послуги за роками підготовки становить:

1) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

(сума цифрами)

2) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

(сума цифрами)

3) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

(сума цифрами)

3.2. Замовник вносить плату безготівково: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вибрані строки внесення плати)

одноразово – до 25 жовтня першого року підготовки;

щороку – до 25 жовтня поточного року (1/4 частину від загальної вартості);

двічі на рік – до 25 жовтня.

3.4. Датою здійснення оплати вважається при безготівковій формі оплати – дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Університету.

3.5. **У разі поновлення** на підготовку Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в підготовці, оплата такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення відповідно до наказу проректора з наукової роботи, у розмірі, що визначена Університетом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком поновлення.

3.6. **При достроковому припиненні** (розірвання) цього договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються в такому випадку:

* у разі **переведення Здобувача на підготовку** **за бюджетним фінансуванням** – кошти повертаються у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Університету на підготовку Здобувача на дату розірвання цього договору;
* у разі **відрахування за власним бажанням** **Здобувача** **з поважної причини** (хвороба; призов на військову службу; статус особи, яка відноситься до таких категорій: 1) особи, які визнані постраждалими учасниками Революції гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; 2) особи, які проживають на тимчасово окупованій території; 3) особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб) до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць підготовки);
* у разі відрахування **за власним бажанням Здобувача без поважної причини** кошти, що були сплачені за освітню послугу, **не повертаються** та використовуються для виконання статутних завдань Університету;
* у разі **відрахування Здобувача за невиконання індивідуального плану наукової програми,** кошти, що були сплачені за освітню послугу, не повертаються та використовуються для виконання статутних завдань Університету.

3.7. **При оформлення академічної відпустки Здобувач** не повинен мати заборгованість за надання платної освітньої послуги на дату, з якої надається академічна відпустка.

**IV. Відповідальність сторін**

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

**V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду підготовки або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2. Керуючись ч. 3 ст. 207 Цивільного кодексу України, сторони погодили, що цей договір може бути підписаний з виростанням електронного цифрового підпису.

5.3. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.4. Договір припиняється (розривається):

5.4.1. у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;

5.4.2. за згодою сторін;

5.4.3. у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.4.4. у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

5.4.5. у разі відрахування Здобувача;

5.4.6. за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.5. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до підготовки в докторантурі здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом проректора з наукової роботи, який видається на підставі заяви Здобувача.

5.6. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається в Університеті.

### VI. Реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **Київський національний університет**  **імені Тараса Шевченка**  **Місце знаходження:**01601, Київ, вул. Володимирська, 60  тел.: (044)-234-12-88 – довідка;  (044)-239-31-97 – бухгалтерія.  **Платіжні реквізити:**  Одержувач: **КНУ імені Тараса Шевченка**  Банк одержувача: **ДКСУ у м. Києві**  **ЄДРПОУ 02070944**  **р/р UA888201720313261002201014095** | **Замовник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (банківські реквізити)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактний телефон)  МП  (за наявності печатки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ганна Толстанова |
| Декан факультету  (директор інституту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |  |
| Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | Валентина Денисенко |
| Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | Ірина Саленко |
| Начальник відділу  аспірантури та докторантури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | Анжеліка Ткачук |