

Перелік документів, які повинні зберігатися в особовій справі докторанта

На I році перебування в докторантурі

До укомплектованого пакету документів, підготовлених під час вступу до докторантури, на першому році перебування в докторантурі додаються наступні:

1. Витяг з наказу про зарахування до докторантури.
2. Угода про перебування в докторантурі за державним замовленням (чи за контрактом).
3. Витяг з наказу про призначення стипендії.
4. Витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету (інституту) про затвердження теми докторської дисертації
5. План роботи докторанта на весь період перебування в докторантурі.
6. Звіт докторанта за роботу на першому році перебування в докторантурі, затверджений на засіданні кафедри.
7. Атестація за перший рік перебування в докторантурі, затверджена Вченою радою факультету (інституту).

На II році перебування в докторантурі

До документів, підготовлених на першому році перебування в докторантурі, додаються наступні:

1. Звіт докторанта за роботу на другому році перебування в докторантурі, затверджений на засіданні кафедри.
2. Атестація за другий рік перебування в докторантурі, затверджена Вченою радою факультету (інституту).

На III році перебування в докторантурі

До документів, підготовлених на другому році перебування в докторантурі, додаються наступні:

1. Звіт докторанта за роботу на третьому році перебування в докторантурі, затверджений на засіданні кафедри.
2. Атестація за третій рік перебування в докторантурі, затверджена Вченою радою факультету (інституту).
3. Витяг з наказу про відрахування зі складу докторантів.